

Piano di Miglioramento

SIMM022003 ARNOLFO DI CAMBIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definizione del curricolo dettagliato dell'istituto, con contenuti definiti in relazione al territorio e all'utenza. Definizione di almeno due unità per competenze pluridisciplinari per ogni Consiglio di Classe. Definizione delle verifiche esplicitando le conoscenze e le abilità misurate. Condivisione delle prove somministrate.	Sì	
	Recupero delle competenze di inglese con presenze		Sì
	Recupero delle competenze di matematica con corsi pomeridiani e con presenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziare la rete WIFI della scuola e del controller		Sì
	Utilizzo della piattaforma di e-learning della scuola come deposito di materiali e per somministrare verifiche on line		Sì
Inclusione e differenziazione	Avviamento alla pratica sportiva (basket, tennis) e potenziamento nelle ore curricolari	Sì	
	Erogazione di corsi di italiano L2.	Sì	
	Laboratorio didattico per alunni DSA con esperti esterni, in orario extracurricolare.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Organizzazione dell'unità oraria di 55' e utilizzazione del residuo tempo scuola per le attività didattiche legate a specifici progetti	Sì	
	attività di formazione dei docenti sulle modalità di educare attraverso i media e con l'uso delle nuove tecnologie secondo il PNSD.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	attività di formazione docenti e ata sui temi della sicurezza, con modalità di ricerca azione con gli alunni.	Sì	
	Attività formazione docenti per la didattica con alunni con bisogni educativi speciali	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la comunicazione con le famiglie con le nuove tecnologie, utilizzo del registro on line e del sito	Sì	
	Sviluppare progetti per il potenziamento delle competenze degli alunni con il supporto di esperti (alunni BES)	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definizione del curriculum dettagliato dell'istituto, con contenuti definiti in relazione al territorio e all'utenza. Definizione di almeno due unità per competenze pluridisciplinari per ogni Consiglio di Classe. Definizione delle verifiche esplicitando le conoscenze e le abilità misurate. Condivisione delle prove somministrate.	4	3	12
Recupero delle competenze di inglese con presenze	3	3	9
Recupero delle competenze di matematica con corsi pomeridiani e con presenze	4	4	16
Potenziare la rete WIFI della scuola e del controller	2	2	4
Utilizzo della piattaforma di e-learning della scuola come deposito di materiali e per somministrare verifiche on line	3	3	9
Avviamento alla pratica sportiva (basket, tennis) e potenziamento nelle ore curricolari	4	3	12
Erogazione di corsi di italiano L2.	2	2	4
Laboratorio didattico per alunni DSA con esperti esterni, in orario extracurricolare.	4	4	16
Organizzazione dell'unità oraria di 55' e utilizzazione del residuo tempo scuola per le attività didattiche legate a specifici progetti	5	5	25
attività di formazione dei docenti sulle modalità di educare attraverso i media e con l'uso delle nuove tecnologie secondo il PNSD.	3	3	9
attività di formazione docenti e ata sui temi della sicurezza, con modalità di ricerca azione con gli alunni.	4	3	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attività formazione docenti per la didattica con alunni con bisogni educativi speciali	4	2	8
Migliorare la comunicazione con le famiglie con le nuove tecnologie, utilizzo del registro on line e del sito	4	4	16
Sviluppare progetti per il potenziamento delle competenze degli alunni con il supporto di esperti (alunni BES)	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definizione del curriculum dettagliato dell'istituto, con contenuti definiti in relazione al territorio e all'utenza. Definizione di almeno due unità per competenze pluridisciplinari per ogni Consiglio di Classe. Definizione delle verifiche esplicitando le conoscenze e le abilità misurate. Condivisione delle prove somministrate.	Maggiore adattabilità dei programmi alle esigenze degli alunni. Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi. Maggiore omogeneità dei risultati fra le sezioni nelle prove comuni.	Percentuali di non sufficienze o di ripetenze. Risultati di italiano e matematica prove Invalsi. Risultati prove comuni.	Tabulazione e confronto fra sezioni e con gli anni precedenti dei risultati Invalsi di italiano e matematica. Tabulazione e confronto fra sezioni e, se possibile, con gli anni precedenti delle prove comuni di italiano, matematica e lingue straniere.
Recupero delle competenze di inglese con presenze	Potenziamento dell'offerta formativa. Sperimentazione di modalità diverse di apprendimento.	- Numero di ore di compresenza - registro del docente (fase c) incaricato delle presenze	Registri di presenza.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Recupero delle competenze di matematica con corsi pomeridiani e con presenze	-diminuzione del numero delle insufficienze gravi in matematica - percentuale di ore frequentate ai corsi di recupero organizzati >70%	-numero di ore erogate totali di compresenza e di corsi di recupero -numero dei frequentanti/numero dei segnalati -numero di ore frequentate in orario pomeridiano - n. di alunni frequentanti i corsi pomeridiani che migliorano il livello di abilità	- registri di presenza dei corsi pomeridiani - registro del docente (fase c) incaricato delle presenze -risultati nelle prove di verifica comuni e curricolari - risultati allo scrutinio finale
Potenziare la rete WIFI della scuola e del controller	Miglior collegamento in tutte le aree dell'istituto. Maggior fruibilità della rete da parte dei docenti e degli alunni.	Rapidità della connessione per usi didattici facilità nell'uso del registro on line.	Diminuzione del numero complessivo di richieste di assistenza tecnica ed eventuale compilazione di un questionario sul grado di soddisfazione da parte dei docenti.
Utilizzo della piattaforma di e-learning della scuola come deposito di materiali e per somministrare verifiche on line	Diffusione dell'utilizzo tra docenti e alunni.	Numero dei corsi attivati, materiali depositati dai docenti. Numero di docenti che gestiscono corsi	Dati e materiali presenti sulla piattaforma
Avviamento alla pratica sportiva (basket, tennis) e potenziamento nelle ore curricolari	Coinvolgimento di alunni che non praticano, per motivi diversi, degli sport. Apertura della scuola pomeridiana e potenziamento delle attività motorie	numero degli alunni partecipanti, numero di ore erogate	registri delle attività
Erogazione di corsi di italiano L2.	Miglioramento delle competenze di base nella lingua italiana	Numero di alunni iscritti ai corsi, numero di ore erogate.	Registri delle presenze. Portfolio individuale per la documentazione delle attività e dei risultati.
Laboratorio didattico per alunni DSA con esperti esterni, in orario extracurricolare.	soddisfazione dei genitori e degli alunni superiore al 60%	-numero di partecipanti -numero di ore frequentate procapite/ numero di ore erogate	questionari registri di presenza relazione finale funzione strumentale

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzazione dell'unità oraria di 55' e utilizzazione del residuo tempo scuola per le attività didattiche legate a specifici progetti	erogazione di moduli didattici aggiuntivi dedicati allo svolgimento di attività di approfondimento, orientamento e recupero anche con il supporto di esperti esterni, in orario pomeridiano.	Svolgimento della maggior parte dei progetti POF, in collaborazione con il territorio e altre scuole, all'interno dei moduli orari pomeridiani e svolgimento di attività di recupero e potenziamento da parte dei docenti curricolari.	Resoconto delle attività intraprese mediante la loro descrizione all'interno del registro on line. Numero complessivo degli interventi di operatori esterni. Calendario delle attività pomeridiane
attività di formazione dei docenti sulle modalità di educare attraverso i media e con l'uso delle nuove tecnologie secondo il PNSD.	Miglioramento delle competenze dei docenti per l'uso didattico delle nuove tecnologie.	Numero di ore di formazione effettuate. Percentuale dei partecipanti ai corsi sul totale dei docenti.	Registri di presenza.
attività di formazione docenti e ata sui temi della sicurezza, con modalità di ricerca azione con gli alunni.	Maggior consapevolezza dei rischi e delle modalità di prevenzione nei luoghi di lavoro. Maggior competenza nell'affrontare situazioni di emergenza. Adeguamento della cartellonistica interna	Numero di ore di formazione, numero di persone formate	Fogli di presenza ai corsi di formazione.
Attività formazione docenti per la didattica con alunni con bisogni educativi speciali	Acquisizione di maggiori competenze da parte dei docenti nel trattamento dei casi Bes e conseguente miglioramento dei risultati scolastici e dell'auto stima negli alunni interessati.	Numero dei docenti che frequentano i corsi. Qualità e quantità del materiale personalizzato prodotto dai dipartimenti. Miglioramento nelle discipline e nella socializzazione.	Questionario per docenti sul l'efficacia dei corsi.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare la comunicazione con le famiglie con le nuove tecnologie, utilizzo del registro on line e del sito	Miglioramento dell'efficienza dei rapporti scuola - famiglia in genere. Monitoraggio dell'andamento didattico e disciplinare della classe e del singolo alunno. Diminuzione dell'utilizzo di materiale cartaceo.	Numero di utenti con le credenziali di accesso al registro on line, alla bacheca della classe o al sito della scuola.	numero di credenziali distribuite ai genitori quantità di colloqui prenotati on line
Sviluppare progetti per il potenziamento delle competenze degli alunni con il supporto di esperti (alunni BES)	Rendere le lezioni più interessanti, accrescere le competenze degli alunni, aprire la scuola al territorio.	Numero degli interventi degli esperti, miglioramento del rendimento e della motivazione	Questionari per alunni, insegnanti e genitori. Miglioramento nelle valutazioni.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #7129 Definizione del curricolo dettagliato dell'istituto, con contenuti definiti in relazione al territorio e all'utenza. Definizione di almeno due unità per competenze pluridisciplinari per ogni Consiglio di Classe. Definizione delle verifiche esplicitando le conoscenze e le abilità misurate. Condivisione delle prove somministrate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione del curricolo dettagliato d'istituto in relazione alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore flessibilità nell'autonomia didattica e maggiore diversificazione del curricolo per integrarsi al meglio con il contesto territoriale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di diffusione e attuazione del nuovo curricolo.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'interazione con famiglie e territorio, apertura della comunità scolastica e coinvolgimento delle istituzioni. Valorizzazione e potenziamento di percorsi legati alle attività sociali e produttive del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà di attuazione del curricolo per mancanza di insegnanti del potenziamento da essere utilizzati nella realizzazione dei progetti più caratterizzanti l'autonomia dell'istituto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La definizione di un curricolo dettagliato d'istituto in relazione al territorio e all'utenza si collega direttamente all'art. 2 L 107/15 avendo come scopo principale "...il potenziamento dei saperi e delle competenze...per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali."	La definizione di un nuovo curricolo d'istituto ha lo scopo di valorizzare le competenze linguistiche, logico-matematiche, musicali, artistiche e motorie, come previsto ai punti a,b,c,f,g degli obiettivi del POFT. Inoltre, attraverso progetti, si persegue lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica ed il potenziamento delle competenze digitali degli alunni (punti d,h). Infine con il nuovo curricolo si intende valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta al territorio. I mezzi per raggiungere gli obiettivi sovraesposti saranno sicuramente i linguaggi digitali e le ICT (punto 2 appendice B), la riorganizzazione degli spazi e dei tempi del fare scuola (punti 3,4 appendice B).
La definizione di un curricolo dettagliato d'istituto in relazione al territorio e all'utenza si collega direttamente all'art. 2 L 107/15 avendo come scopo principale "...il potenziamento dei saperi e delle competenze...per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali."	La definizione di un nuovo curricolo d'istituto ha lo scopo di valorizzare le competenze linguistiche, logico-matematiche, musicali, artistiche e motorie, come previsto ai punti a,b,c,f,g degli obiettivi del POFT. Inoltre, attraverso progetti, si persegue lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica ed il potenziamento delle competenze digitali degli alunni (punti d,h). Infine con il nuovo curricolo si intende valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta al territorio (punto k). I mezzi per raggiungere gli obiettivi sovraesposti saranno i linguaggi digitali e le ICT (punto 2 appendice B) e la riorganizzazione degli spazi e dei tempi del fare scuola (punti 3,4 appendice B). Infine ogni novità dovrà essere promossa e diffusa affinché diventi condivisa e trasferibile (punto 7 appendice B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
correzione e tabulazione dei risultati ottenuti nella prova intermedia per tutte le classi				Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
presentazione al Collegio										
Pianificazione e somministrazione di una prova comune per tutte le classi parallele di italiano, matematica, lingue comunitarie					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
correzione e tabulazione dei risultati ottenuti nella prova iniziale per tutte le classi		Sì - Giallo	Sì - Verde							
presentazione al Collegio										
somministrazione prove iniziali comuni alle classi parallele di italiano, matematica, lingue comunitarie		Sì - Verde								
condivisione delle prove somministrate		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
definizione delle verifiche esplicitando le conoscenze e abilità misurate		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
programmazione e svolgimento di almeno due unità pluridisciplinari per competenze	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Definizione del curriculum dettagliato d'istituto in relazione al territorio e all'utenza.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuali delle insufficienze nelle schede di primo quadrimestre. Percentuali ripetenze. Risultati prove Invalsi. Risultati prove comuni.
Strumenti di misurazione	Tabulazione e confronto delle insufficienze fra sezioni e rispetto agli anni precedenti. Confronto risultati prove Invalsi 2014 e 2015 Confronto risultati prove comuni fra sezioni e rispetto agli anni precedenti.
Criticità rilevate	Alcuni dati sono misurabili solo una volta all'anno (Invalsi). Altri a fine quadrimestre e a fine anno (insufficienze e ripetenze). Altri sono misurabili ad inizio anno scolastico, a fine quadrimestre e a fine anno scolastico. Quindi il quadro complessivo è spesso variabile o incompleto.
Progressi rilevati	I risultati delle prove Invalsi 2015 sono stati raffrontati con i risultati 2014 ed anche con i dati del 2013 quando, gli stessi alunni, hanno sostenuto le prove in prima media. Da ambedue i raffronti emerge un netto miglioramento sia nei risultati della prova di italiano che in quelli di matematica.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggior condivisione e diffusione del curriculum dell'istituto e sua attuazione.....

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26166 Recupero delle competenze di inglese con presenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di recupero e di potenziamento in orario mattutino e/o pomeridiano anche grazie ad insegnanti dell'organico potenziato (fase C) e a personale esterno (insegnante madrelingua)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze in lingua inglese sia nelle fasce di alunni con carenze che nelle eccellenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Costi per la scuola, difficoltà ad erogare lo stesso servizio in assenza di docenti dell'organico potenziato (fase C)
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento generale delle competenze in lingua straniera, aumento del numero degli alunni che conseguono le certificazioni europee.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Costi per la scuola, difficoltà ad erogare lo stesso servizio in assenza di insegnanti di potenziamento.
--	--

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Orientamento della didattica a settori strategici in base alla vocazione turistica, culturale e produttiva del territorio.	Potenziamento delle competenze linguistiche in particolare quelle dell'Unione europea.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docente dell'organico potenziato (fase C)
Numero di ore aggiuntive presunte	315
Costo previsto (€)	15000
Fonte finanziaria	organico funzionale potenziato
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Insegnante madrelingua
Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
valutazione dei risultati di apprendimento										Sì - Giallo
attività in presenza					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26165 Recupero delle competenze di matematica con corsi pomeridiani e con presenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi in orario pomeridiano e presenza durante le ore curricolari anche con l'aiuto degli insegnanti dell'organico potenziato (fase C)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze in ambito logico scientifico per gli alunni che non conseguono risultati positivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento generale dei risultati della scuola nelle prove invalsi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà a mantenere le suddette azioni di recupero senza la disponibilità degli insegnanti dell'organico potenziato (fase C)

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collaborazione attiva tra docenti, scambio di materiali didattici e di esperienze tra colleghi.	Potenziamento delle competenze matematico, logico scientifiche. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio con percorsi individualizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	corsi di recupero pomeridiani compresenza in orario mattutino
Numero di ore aggiuntive presunte	660
Costo previsto (€)	30000
Fonte finanziaria	organico funzionale potenziato (fase C) FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura per corsi di recupero pomeridiani
Numero di ore aggiuntive presunte	99
Costo previsto (€)	1643
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di recupero e presenze					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	11/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di alunni segnalati dai docenti
Strumenti di misurazione	scheda di rilevazione
Criticità rilevate	grande numero di alunni segnalati in rapporto alle ore disponibili
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26205 Potenziare la rete WIFI della scuola e del controller

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione a bandi per ottenere fondi. Implementazione e gestione delle attrezzature. Gestione ordinaria della rete: concessione permessi di accesso, manutenzione, gestione malfunzionamenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	connessione più veloce e stabile in tutti i locali della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior utilizzo delle piattaforme on line ecc. dell'e-learning, e migliore diffusione di tali pratiche far docenti e alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Adeguare la scuola alle nuove esigenze del PNSD.	Sviluppo delle competenze digitali degli alunni. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare , apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	installazione e controllo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	finanziamento specifico

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature	6800	finanziamento specifico
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
acquisto attrezzatura e implementazione del controller					Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	risultato ottenuto nel bando finanziamento FESR
Strumenti di misurazione	graduatoria pubblicata dal MIUR
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26185 Utilizzo della piattaforma di e-learning della scuola come deposito di materiali e per somministrare verifiche on line

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	diffusione dell'esperienza dei corsi on line tra i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	diffusione di nuove conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	diffusione di un senso di inadeguatezza in alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creare un data base di materiali e prove valutative, in relazione alle tipologie di alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Diffusione delle nuove tecnologie come strumenti didattici	p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
In linea con le direttive del PNSD per coniugare lo sviluppo di competenze digitali nei docenti e l'esperienza didattica	sviluppo delle competenze digitali degli studenti e nella comunità educante

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti che attivano i corsi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	programma annuale
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
creazione dei corsi e popolamento dei materiali						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
formazione docenti				Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di corsi attivi - numero di alunni iscritti
Strumenti di misurazione	dagli strumenti di gestione della piattaforma di e-learning
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32211 Avviamento alla pratica sportiva (basket, tennis) e potenziamento nelle ore curricolari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività pomeridiana, attività in compresenza
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	22000
Fonte finanziaria	organico funzionale(fase C)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	per apertura pomeridiana
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	1395
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	3000	programma annuale
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio intermedio e finale.							Sì - Giallo			Sì - Giallo
Erogazione dei corsi di avviamento la pratica sportiva					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Rilevazione dei bisogni e organizzazione del calendario delle attività.				Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di adesioni degli alunni
Strumenti di misurazione	moduli consegnati alle famiglie
Criticità rilevate	varie attività in orario pomeridiano
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26202 Erogazione di corsi di italiano L2.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione di corsi di italiano a diversi livelli per alunni stranieri in Italia da meno di tre anni. Alfabetizzazione e avviamento ai linguaggi specifici delle discipline.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'andamento didattico in generale, della socializzazione e dell'integrazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sovrapposizione dei corsi con l'orario mattutino e conseguente distacco dal gruppo classe e dalle attività curriculari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero di alunni in difficoltà, orientamento verso la scuola secondaria, successo formativo.
	Permanenza di difficoltà di inserimento, abbandono scolastico

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione della didattica laboratoriale, del lavoro per piccoli gruppi, pluriclasse. Coinvolgimento delle famiglie e rapporti con le organizzazioni del territorio.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Investire sul capitale umano ripensando i rapporti tra culture diverse.
Valorizzazione della didattica laboratoriale, del lavoro per piccoli gruppi, pluriclasse. Coinvolgimento delle famiglie e rapporti con le organizzazioni del territorio.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Investire sul capitale umano ripensando i rapporti tra culture diverse.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	erogazione corsi e funzione strumentale
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2800
Fonte finanziaria	MOF programma annuale bando specifico
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperti reclutati
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	programma annuale

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione				Sì - Verde						Sì - Giallo
Organizzazione		Sì - Verde								
erogazione corsi			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati di apprendimento
Strumenti di misurazione	numero medio di ore frequentate dai destinatari, risultati nelle verifiche
Criticità rilevate	organizzazione dell'orario dei corsi
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26206 Laboratorio didattico per alunni DSA con esperti esterni, in orario extracurricolare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Fruizione di laboratori didattici e di consulenze per alunni, famiglie e docenti con esperti esterni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scuola come ambiente aperto e di supporto per alunni e famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Costi per apertura in orario extra scolastico della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile Mancanza di continuità del progetto per mancanza di fondi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gratuita per l'utenza.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Creare nuovi spazi per l'apprendimento

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Erogazione corsi			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di adesioni/innumero totale BES
Strumenti di misurazione	moduli di adesione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26190 Organizzazione dell'unità oraria di 55' e utilizzazione del residuo tempo scuola per le attività didattiche legate a specifici progetti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Articolazione dell'orario utilizzando gli spazi consentiti dall'autonomia organizzativa e didattica del DPR 275, valutando le esigenze dei vari plessi e differenziando le diverse soluzioni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura pomeridiana della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di gestione dell'organizzazione delle attività

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo della flessibilità dell'autonomia scolastica per il potenziamento dei progetti specifici della scuola e legati al territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà di gestione dell'organizzazione delle attività

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'innovazione consiste nel rendere compatibile una progettualità diffusa, grazie a rapporti di collaborazione con il territorio, con le risorse umane e finanziarie disponibili	apertura pomeridiana delle scuole e articolazioni di gruppi di classi per specifiche attività didattiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	organizzazione da parte dei Cdc
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	impegno della funzione docente
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzazione del tempo scuola in orario pomeridiano		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	giudizio da parte dei docenti, degli alunni, dei genitori
Strumenti di misurazione	questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26167 attività di formazione dei docenti sulle modalità di educare attraverso i media e con l'uso delle nuove tecnologie secondo il PNSD.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione di docenti e alunni per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento e l'apprendimento. Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari ai processi di innovazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze digitali di docenti e alunni. Uso della tecnologia come strumento didattico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di diffusione e attuazione tra docenti della didattica digitale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una cultura digitale fra i docenti; scambio di informazioni, materiali e di esperienze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Allineamento con gli obiettivi perseguiti dal PNSD	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti anche riguardo all'utilizzo critico dei media e dei social network.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	commissione per la diffusione di buone pratiche di didattica digitale animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	programma annuale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	500	materiali didattici
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	11/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	vari indicatori sulla diffusione degli strumenti informatici - vedi questionario
Strumenti di misurazione	questionario on line somministrato ai docenti
Criticità rilevate	risultati rilevati per il 50% dei docenti
Progressi rilevati	il 50% ha risposto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26961 attività di formazione docenti e ata sui temi della sicurezza, con modalità di ricerca azione con gli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Erogazione corsi di formazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accrescimento delle competenze del personale docente e ata
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffondere la cultura della sicurezza e affrontare in maniera più consapevole le situazioni di emergenza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Revisione delle norme di sicurezza anche con cartellonistica in lingua straniera.	Rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	programma annuale e partecipazione al Bando scuola sicura
Consulenti		
Attrezzature	800	programma annuale e partecipazione al Bando scuola sicura
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
erogazione corsi						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di persone da sottoporre a formazione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26960 Attività formazione docenti per la didattica con alunni con bisogni educativi speciali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Erogazione di corsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di maggiori competenze didattiche e metodologiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di Sovraccarico di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore specializzazione e sicurezza nell'affrontare determinati casi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della partecipazione dei docenti con maggiore anzianità di servizio.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gratuità degli interventi grazie alla convenzione con associazione di specialisti del territorio.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica degli alunni con bes. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzione strumentale
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	0	convenzione con associazione di professionisti DIATESO gratuita

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corsi di formazione			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di persone che hanno frequentato i corsi
Strumenti di misurazione	registri di attività
Criticità rilevate	calendario delle attività
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26186 Migliorare la comunicazione con le famiglie con le nuove tecnologie, utilizzo del registro on line e del sito

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Maggior utilizzo del registro on line e del sito della scuola per le comunicazioni alle famiglie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Snellimento delle procedure per contattare le famiglie. Riduzione della produzione di materiale cartaceo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento delle differenze tra alunni e famiglie che hanno più facilmente accesso alle tecnologie rispetto a quelle con maggiori difficoltà.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Velocità delle comunicazioni, riduzione della produzione di materiale cartaceo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Maggiore utilizzo delle
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Allineamento con il PNSD Allineamento con le direttive di de materializzazione della pubblica amministrazione.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	1500	programma annuale
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
popolamento del sito	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
utilizzo del registro	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	utilizzo del sito e del registro per la comunicazione e la valutazione
Strumenti di misurazione	software
Criticità rilevate	connessione affidabile e formazione
Progressi rilevati	si sono ottenuti buoni risultati nella diffusione del registro on line sia da parte dei docenti che dei genitori
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26187 Sviluppare progetti per il potenziamento delle competenze degli alunni con il supporto di esperti (alunni BES)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ricerca e selezione di collaborazioni di professionisti di supporto alle attività scolastiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supporto alle famiglie nell'aiuto agli alunni i difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative e costi per la scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento degli apprendimenti anche in presenza di situazioni problematiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Costi per la scuola.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Personalizzazione dell'insegnamento, potenziamento dei rapporti scuola-famiglia..	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.potenziamento del l'inclusione scolastica attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Esigenza di ridurre al massimo al 25% gli alunni che hanno risultati negativi nelle prove comuni di italiano, matematica e lingue straniere.
Priorità 2	Diminuire la variabilità tra le sezioni nel risultato medio nella prova Invalsi di italiano e matematica.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Con opportuni interventi di recupero limitare al 20-24% gli alunni con risultati insufficienti alla fine dell'anno nelle prove comuni di italiano e matematica.
Data rilevazione	10/06/2016
Indicatori scelti	Schede di valutazione
Risultati attesi	Diminuzione delle ripetenze, diminuzione delle materie da recuperare.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento in matematica. Il valore medio della scuola, pari a 57,6 deve allinearsi con i valori della Toscana. Miglioramento nella prova di Italiano: il dato della scuola, pari a 60, deve allinearsi a quello toscano.
Data rilevazione	31/10/2015
Indicatori scelti	Risultati Invalsi 2015

Risultati attesi	In matematica solo 4 delle 12 classi nel 2014 aveva un risultato superiore al dato italiano in matematica. Nel 2015 ci si attendeva un miglioramento del dato medio della scuola sia in italiano che, soprattutto, in matematica.
Risultati riscontrati	I dati Invalsi 2015 hanno fatto registrare un miglioramento sia in italiano che in matematica del dato medio della scuola. DA QUANTIFICARE MEGLIO
Differenza	Non ci sono di scostamenti tra le aspettative ed i risultati raggiunti.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Le prove invalsi non sempre sono strutturate allo stesso modo e valutano soltanto due discipline. Potremmo trovare altri indicatori e valutare in modo più completo i risultati.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consiglio di istituto e riunione specifiche
Persone coinvolte	genitori, docenti, ata
Strumenti	sedute del consiglio
Considerazioni nate dalla condivisione	miglioramento delle relazioni interne e condivisione delle scelte di miglioramento
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti Dipartimenti Consigli di classe
Persone coinvolte	Tutti i docenti I docenti raggruppati per discipline I docenti di una classe
Strumenti	Proiezione del documento e spiegazione Lettura, condivisione ed eventuale correzione del documento.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della scuola Riunioni apposite con proiezione del documento e discussione.	Docenti, personale ata, personale di segreteria. Consiglio d'istituto.	Almeno tre riunioni nei tre anni. Meglio una ad inizio anno, una a fine quadrimestre ed una a fine anno scolastico.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della scuola. Pubblicazione nel POFT. Inserimento di link su siti ufficiali, per esempio quello del comune.	Genitori e famiglie di alunni frequentanti e di alunni prossimi all'iscrizione. Insegnanti. Personale degli uffici scolastici comunali, provinciale, regionali.	Prima diffusione da attuarsi da gennaio a giugno 2016.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Elettra Fusi	Funzione strumentale Orientamento
Chiara Ghiribelli e Corsini	Responsabili del Dipartimento di materie scientifiche
Serena Storion e Federica Tozzi	Responsabili del Dipartimento di materie letterarie
Alessandra Saturni	Collaboratore del Dirigente e Funzione strumentale Continuità
Francesca Bartalucci	Funzione strumentale POF
Roberta Scibilia	genitore
Cosentino Giuseppe	Presidente del Consiglio di Istituto
Luca Vaselli	Collaboratore del Dirigente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì